



משטרת ישראל אגף המבצעים



נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נהלי אג"מ
מספר: 222.029.09	תת-פרק: הכשרות	פרק: אבטחה רישוי ומאוימים	
שם: שקילת שלילת סמכות לשמש כמנב"ט/מנהל אבטחה בגופים מונחי משטרת ישראל			תאריך פרסום: 18/10/2020
			תאריך תחילה: 12/10/2020
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

1. המטרה:

- קביעת הליך סדור לשלילת סמכות בעל תפקיד לשמש בתפקידו בגופים מונחי משטרת ישראל.
- נוהל זה יפרט את הליך השימוע ואת אופן הטיפול ב"בעל תפקיד" שכשל בביצוע תפקידו מבחינה מקצועית/פלילית ולא פעל בהתאם להנחיות הניתנות ע"י גורמי משטרת ישראל האמונים על כך.

2. כללי:

- משטרת ישראל מהווה גוף מנחה על פי חוק והחלטות ממשלה שונות והיא מנחה את הגופים הקבועים בהם בנושאי אבטחה ורישוי וזאת במטרה להגן על חיי אדם ולשמור על שלום הציבור וביטחונו.
- חטיבת אבטחה ורישוי משקיעה משאבים רבים בכדי לתת מענה אבטחתי מקצועי ומבצעי לגופים המונחים על ידה.
- חטיבת אבטחה ורישוי, על פי חוק "סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור", תשס"ה-2005 מהווה גורם מנחה גם לעניין מוסדות ההכשרה ומשכך- מוסמכת להעניק תעודת סמכויות לאחד מבין בעלי התפקידים לאחר שעמד בתנאי הסף שנקבעו בנוהל מס' 90.028.103, "רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח".
- במסגרת ביצוע תפקידו, מצופה מבעל תפקיד שפועל כגוף מונחה משטרת ישראל והנושא תעודת סמכויות, לבצע את תפקידו בצורה מקצועית, ערכית וללא כל דופי, ובהתאם להנחיות המשטרה שניתנות עפ"י חוק.
- שוטרי משטרת ישראל וקציניה, בדגש על אלו העוסקים בתחום אבטחה ורישוי, נדרשים לבצע ביקורות ובקורות עיתיות על פעילות מערכי האבטחה המונחים. במסגרת בקורות אלה נבחנים תפקודם המבצעי של המאבטחים, וכן עמידה בהנחיות ושיטת האבטחה הנהוגה במתקן הגוף ע"י בעל התפקיד.

3. עיקרי הבסיס החוקי:

- א. חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח 1998.
- ב. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה 2005.
- ג. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח 1968.
- ד. חוק איסור אלימות בספורט, התשס"ח 2008.
- ה. פרק 11 לפקודת הסמים המסוכנים התשל"ג 1973 – עיסוק בקנבוס לצרכים רפואיים ולמחקר.

4. הגדרות:

- א. "אי עמידה בהנחיות" – אי מילוי הנחיות או פעילות בניגוד להנחיות חט' אבטחה ורישוי.
- ב. "בעל תפקיד" – ממונה ביטחון, מנהל אבטחה, קב"ט מוסדות חינוך, מנהל ביטחון באירועי ספורט.
- ג. "ועדה מקצועית" – ועדה לביצוע הליך שימוע לשקילת שלילת סמכות לשמש בעל תפקיד בגופים מונחי משטרת ישראל/לשאת תעודת סמכויות. הוועדה תהיה בראשות הרמ"ח המנחה (להלן: "יו"ר הוועדה"). בוועדה ישתתפו נציגי מטה ושטח והמעסיק, בהתאם למהות השימוע.
- ד. "מאבטח מוסמך" – אדם שהתמנה לפי סעיף 13 לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים תשנ"ח-1998 לשם פעולות אבטחה בגוף ציבורי, או עפ"י חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור תשס"ה-2005, לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור.
- ה. "מנב"ט" – ממונה ביטחון שעבר וועדת מינוי ומונה עפ"י חוק הסדרת הביטחון או כל חוק/החלטת ממשלה רלוונטיים, להיות אחראי על ארגון פעולות אבטחה והפיקוח עליהן, לרבות ניהול מדיניות ותפישת אבטחה בגוף המונחה עליו הוא מופקד.
- ו. "מנהל אבטחה" (ברישוי עסקים) – עובד מערך אבטחה בעסק טעון רישוי אשר נדרש לו אישור משטרה ומכיל תנאים של הצבת מאבטחים אשר הוסמך על פי חוק סמכויות לנהל מערך אבטחה פיזית חמושה בגוף מונחה משטרת ישראל, ואושר ע"י משטרת ישראל בוועדת מינוי.
- ז. "מנהל ביטחון באירוע ספורט" – מי שהוכשר והוסמך כמנהל ביטחון באירועי ספורט לאחר שסיים בהצלחה קורס במכללה להכשרת מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל.
- ח. "מעורבות בפלילים" – מעורבות בעל התפקיד בפעילות פלילית המעלה חשד סביר לניגוד עניינים ו/או ניצול מעמדו של בעל התפקיד או לקיום קשרים עם גורמים פליליים.
- ט. "קב"ט מוס"ח" – מי שהוכשר והוסמך לנהל מערך אבטחה של מוסדות חינוך ברשויות המקומיות בקורס מונחה משטרת ישראל.
- י. "רמ"ח מנחה" – ראש מחלקה בחטיבת אבטחה ורישוי ש"בעל תפקיד" נמצא בתחום אחריותו והנחייתו.
- יא. "רמ"ח מקביל" – ראש מחלקה מקביל בחטיבת אבטחה ורישוי שאינו קשור לתחום הנחיית "בעל התפקיד".
- יב. "שוטר" – כל קצין / שוטר במשטרת ישראל.

יג. **תפקוד מקצועי לקוי** - חוסר מקצועיות/מעורבות בניהול יח' האבטחה כפי שהיה מצופה מבעל התפקיד; פערים בניהול והכוונת המערך וכשלים מהותיים במקצועיות באבטחה כתחום מקצועי.

5. השיטה:

- א. מקרים בהם יובא עניינו של בעל תפקיד לבירור בחטיבת אבטחה ורישוי.
- ב. זימון בעל התפקיד.
- ג. הליך השימוע.
- ד. סמכויות הוועדה: אופן שלילת ההסמכה או נקיטת אמצעים אחרים.
- ה. הגשת השגה על החלטה – במקרים המתאימים.

6. פירוט השיטה:

א. **מקרים בהם יובא עניינו של בעל תפקיד לבירור בחטיבת אבטחה ורישוי:**

- 1) שוטר הסבור כי יש לשקול שלילת סמכותו של בעל תפקיד מהטעמים הרשומים מטה, יועברו פרטיו ונסיבות המקרה או המקרים בגינם הוחלט לזמנו לשימוע, באופן המהיר ביותר שניתן, למדור המנחה הרלוונטי בחטיבת אבטחה ורישוי.
- 2) נציגי חטיבת אבטחה ורישוי (מהמדור מנחה רלוונטי או מהמחוז), יבחנו את נסיבות המקרה ובהתאם לחומרת הדברים יפעלו לזימונו לשימוע.
- 3) **הליך שימוע לבעל תפקיד יבוצע במקרים בהם הוחלט לשקול את שלילת סמכותו מהנסיבות האלה:**
 - א) אי עמידה מהותית ומתמשכת בהנחיות חטיבת אבטחה ורישוי.
 - ב) אי עמידה בתפיסת האבטחה המאושרת לגוף מונחה ברמה ארצית.
 - ג) אי עמידה בדרישות האבטחה – בין אם זה מתגלה במהלך תרגיל בקרה ו/או כל דרך אחרת.
 - ד) התנהלות או עבירה פלילית, שלדעת השוטר היא חמורה ומטילה ספק בתפקודו המקצועי ואמות המידה שמצופות מאיש אבטחה.

ב. **זימון בעל התפקיד:**

- 1) בעל תפקיד יובא להליך שימוע בפני ועדה מקצועית בגין תפקוד מקצועי לקוי/אי עמידה בהנחיות בצורה מהותית/חקירה פלילית או כי מעורב בפלילים.
- 2) כל חריגה בהתנהלות או בתפקוד תתועד בכתב תוך פירוט נסיבות העניין, הגורמים המעורבים וכד'.
- 3) **בעל תפקיד יזומן לשימוע בחטיבת אבטחה ורישוי לכל המאוחר עד 10 ימים ממועד העברת הדיווח לחטיבה על האירוע בו עלה חשד שכשל במילוי תפקידו.**
- 4) **במקרים חריגים במיוחד - דיווח מאוחר, חגים ומועדים, ימי שבתון וכדומה, שיתועדו וינומקו בכתב, ניתן יהיה לזמן בעל תפקיד לשימוע אף אם חלפו יותר מ-10 ימים ממועד קבלת הדיווח על המקרה ובאישור רמ"ח מקצועי רלוונטי לתחום ההנחיה מחטיבת אבטחה ורישוי.**

- 5) **בעל תפקיד יהיה רשאי להיות מיוצג בשימוע ע"י עורך דין ויש להודיעו על זכות זו מיד עם זימונו לשימוע כמפורט בנספח 1-טופס זימון לשימוע . גם אם מיוצג בשימוע ע"י עו"ד, על בעל התפקיד להופיע בפני הועדה במועד שנקבע לשימוע.**
- 6) יש לזמן את בעל התפקיד בכתב, דרך המלך היא באמצעות מנכ"ט הארצי של הגוף (באם מדובר במנכ"ט מקומי), או באמצעות מעסיקו (מנכ"ל, באם אינו כפוף למנכ"ט ארצי) ובהעדר הנ"ל לזמן ישירות ולקבל אישור על מסירת ההודעה (נספח 1-טופס זימון לשימוע).
- 7) על מנת להבהיר את סמכויות הוועדה ודרך פעולתה, ועל מנת לאפשר לבעל התפקיד להיערך בהתאם, יצורף נוהל זה לטופס הזימון כנספח.
- 8) "בעל תפקיד" שזומן לוועדה מקצועית ועובד בגוף ציבורי כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח 1998, ישקול יו"ר הוועדה, בהתאם לנסיבות המקרה, החומרה ועילת הזימון, לזמן בנוסף: נציג של שב"כ 760/770, מלמ"ב, נציג רשות הסייבר הלאומית, נציג אבטחה של צה"ל/חיל הים אשר מנחה את אבטחת בריכות הנמלים, או כל גוף מנחה אחר הקשור בהנחיה המקצועית של "בעל התפקיד".
- 9) זומן בעל תפקיד לשימוע, והמליץ יו"ר הוועדה לשלול את סמכויותיו או להטיל סנקציות בגין תפקודו או פעולותיו, תועבר המלצתו לרמ"ח המקביל לו לקבלת החלטה בעניינו.
- 10) עם סיום בחינת ממצאי הועדה והמלצת יו"ר הוועדה, יקבל הרמ"ח המקביל החלטה בעניינו של בעל התפקיד, ההחלטה כאמור, תימסר ישירות לבעל התפקיד או למיופה כוחו תוך עדכון מעסיקו.
- שימוע בהעדר- לא התייצב בעל תפקיד במועד אליו זומן, ולא פנה בבקשה מנומקת לדחות מועד זה, או שניתנה לו דחיה ונקבע מועד חדש בו הוא לא התייצב לשימוע, **ייערך השימוע בהעדרו זאת ע"פ החלטת יו"ר הוועדה**. זומן בעל התפקיד ולא התייצב, יחשב הדבר כוויתור על השמעת עמדותיו והסבריו לנושא שלשמו התכנסה הועדה. בסכמות יו"ר הוועדה לקבוע מועד נוסף ולוותר על שימוע בהעדרו.

ג. **הליך השימוע:**

- 1) השימוע ייערך בראשות רמ"ח מנחה ובהשתתפות הנציגים: הרמ"ד המנחה, רמ"ד הכשרות, רמ"ד נוסף מחטיבת אבטחה ורישוי, נציג מהמחוז הרלוונטי במידת הצורך (רע"ן אבטחה/ק' אבטחה) ובהשתתפות גורמים רלוונטיים נוספים (כגון: מנכ"ל, סמנכ"ל, מנכ"ט ארצי וכו').
- 2) **בעל תפקיד יהיה רשאי להיות מיוצג בשימוע ע"י עורך דין ויש להודיעו על זכות זו מיד עם זימונו לשימוע כמפורט בנספח 1-טופס זימון לשימוע .**
- 3) בתחילת השימוע יוצגו לבעל התפקיד סמכויות הוועדה.
- 4) במהלך השימוע תינתן לבעל התפקיד ו/או למיופה כוחו האפשרות להעלות טיעונים ביחס למעשה או המעשים בגינם זומן לשימוע.
- 5) בתום השימוע יועברו המלצות מפורטות ומנומקות של יו"ר הועדה המקצועית לרמ"ח המקביל לצורך בחינת מכלול הנתונים וההמלצות וקבלת החלטה בעניינו של בעל התפקיד.

- (6) בסוף הליך השימוע יפיץ הרמ"ח המקביל הודעה מנומקת לגורמים הרלוונטיים- מנכ"ט/מנהל אבטחה/קב"ט/מנהל ביטחון באירוע ספורט או באמצעות עו"ד (במידה ובחר להיות מיוצג) ולמעסיקו, בגין המלצת הוועדה.
- (7) במהלך השימוע יירשם פרוטוקול אשר יציג ויפרט את עיקרי הדברים שנאמרו והוצגו על ידי המשתתפים ובעלי התפקידים.

ד. סמכויות הוועדה: אופן שלילת ההסמכה או נקיטת אמצעים אחרים:

- (1) ליו"ר הוועדה נתונה הסמכות להמליץ כדלקמן:
- (א) אזהרה בכתב.
 - (ב) מתן אזהרה בכתב והמשך העסקה כבעל תפקיד על תנאי לפרק זמן מוגדר.
 - (ג) ביצוע ריענון מקצועי או חלק מקורס מנהלי אבטחה במכללה מונחית מ"י, בתכנים רלוונטיים.
 - (ד) שלילת הסמכתו של בעל התפקיד- לזמן קצוב או לצמיתות.
 - (ה) שילוב בין ארבעת הסעיפים שלעיל.

(2) החלטת הרמ"ח המקביל:

- (א) בבוא הרמ"ח המקביל להחליט לאור המלצות הוועדה, נתונה בידיו האפשרות להמליץ בהתאם להמלצות הוועדה או לחילופין קבלת החלטה אחרת על נקיטת אמצעים כפי שימצא לנכון עפ"י המפורט בסעיף 1ד) שלעיל.
- (ב) הודעה מנומקת בגין ההחלטה תימסר ישירות לגורמים האלה: מנכ"ט/מנהל אבטחה/קב"ט/מנהל ביטחון באירוע ספורט או באמצעות עו"ד (במידה ובחר להיות מיוצג) ולמעסיקו.
- (ג) שם בעל התפקיד יוזן במערכת המחשוב או"ר למעקב על הכשרות מנהלי אבטחה בצירוף סימוכין תוצאות השימוע.
- (ד) בעל תפקיד שהסמכתו נשללה לזמן קצוב או לצמיתות לא יוכל למלא תפקיד בגופים מונחי משטרת ישראל כל עוד הסנקציה עומדת בעינה. באחריות המדור המנחה בחט' אבטחה ורישוי לוודא כי בעל התפקיד יעביר את תעודת הסמכויות שברשותו לנציג המדור הרלוונטי בחטיבת אבטחה ורישוי או לק' אבטחה ורישוי במחוז הרלוונטי.

ה. הגשת השגה:

1. בעל תפקיד יהיה רשאי להגיש השגה על תוצאות והחלטות הוועדה המקצועית.
2. השגה תוגש בכתב לרמ"ח המקביל המחליט לאור המלצות הוועדה בתוך 30 יום ממועד קבלת תוצאות השימוע, ובה יפורטו הנימוקים להשגה.
3. מענה להשגה יועבר לבעל התפקיד תוך 30 יום ממועד קבלת ההשגה.
4. אם ההשגה נדחת רשאי להגיש השגה נוספת לרח"ט אבטחה ורישוי בתוך 30 יום ממועד קבלת תוצאות ההשגה, ובה יפורטו הנימוקים להשגה.
5. מענה להשגה הנוספת יועבר לבעל התפקיד תוך 30 יום ממועד קבלת ההשגה.

7. תחולת הנוהל:

הוראות נוהל זה יחולו על כל "בעל תפקיד" מהמנויים בגוף מונחה משטרת ישראל הנושא תעודה המקנה סמכויות וחתומה ע"י רח"ט אבטחה ורישוי.

8. נספחים:

- א. נספח 1 : טופס זימון לשימוע
- ב. נספח 2 : פורמט עריכת שימוע
- ג. נספח 3 : פורמט סיכום עריכת שימוע
- ד. נספח 4 : פורמט סיכום עריכת השגה

טופס זימון לשימוע לשקילת שלילת סמכות לשמש כבעל תפקיד בגופים

מונחי משטרת ישראל:

1. אל: _____ ת.ז: _____
באמצעות: _____

2. הנך מוזמן לשימוע שיתקיים בתאריך ה- _____ בשעה _____

במקום _____ לבחינת שלילת סמכותך לשמש כבעל תפקיד
מנב"ט/מנהל אבטחה/קב"ט מוס"ח/ מנהל ביטחון באירוע ספורט בגופים מונחי
משטרת ישראל, בעקבות (יש לציין בקצרה את פרטי האירוע/ים, מקום, זמן ועובדות
מהותיות):

3. במסגרת הליך השימוע זכותך להיות מיוצג ע"י עו"ד.

4. שם המנב"ט/מנהל האבטחה/קב"ט מוס"ח/ מנהל ביטחון באירוע ספורט
מס' ת.ז. _____ חתימה _____

5. ימולא ע"י מזמן השימוע:

הגשתי/שלחתי באמצעות _____ למנב"ט/מנהל האבטחה/קב"ט מוס"ח/ מנהל
ביטחון באירוע ספורט את הזימון לשימוע והוא אישר / לא אישר את התייצבותו
לשימוע.

שם: _____ תפקיד: _____

תאריך _____

ראיון לשקילת שלילת סמכות לשמש כבעל תפקיד בגופים מונחי משטרת ישראל

1. תאריך: _____

2. פרטי המראיין:

ס"ב	ת"ז	שם פרטי	שם משפחה	חברת שמירה	גוף מונחה

3. פרטי המראיינים (שימוע ייערך בראשות מקצועי רמ"ח בחט' אבטחה ורישוי):

מס'	ס"ב	מ. אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד
1						
2						
3						

4. תוכן הראיון:

זמנת לראיון שימוע זה בפנינו כדי להודיעך כי בממצאי ביקורת שנערכה בתאריך...עלה כי פעלת בניגוד/ שלא

בהתאם למצופה מבעל תפקיד בגופים מונחי משטרה כפי שיפורט להלן (יש לפרט את נסיבות המקרה):

בעל התפקיד מיוצג ע"י עו"ד כן / לא

פרטי עו"ד _____

הצהרה על ויתור על הזכות להיות מיוצג ע"י עו"ד

5. דברי המראיין (יש לכתוב את כל דברי המראיין):

6. סיכום הראיון:

דברך נרשמו ויובאו בפני מקבל ההחלטה, תוצאות השימוע יועברו אליך באמצעות המנכ"ט/מנכ"ל/בא כוחך.

חתימת המראיין: _____

חתימת עורכי הראיון: _____

סיכום עריכת שימוע לבעל תפקיד לשקילת שלילת סמכותו בגוף מונחה משטרת ישראל:

1. פרטי בעל התפקיד

ס"ב	ת"ז	שם פרטי	שם משפחה	חברת שמירה	גוף מונחה

2. פרטי עורכי השימוע:

ס"ב	מ. אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד

3. המלצות משתתפי השימוע (יש לכתוב בצורה מנומקת ומפורטת):

X

[illegible]

ב. סיכום והמלצת יו"ר הועדה:

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

4. סיכום והחלטת רמ"ח מקביל בחטיבת אבטחה ורישוי :

[illegible]

חתימת רמ"ח :

